



Cap sur ton avenir !

« L'entretien »

Sommaire

1. Préparer un entretien d'embauche
2. Que prendre avec soi ?
3. L'entretien

Adresses utiles

Centre d'orientation scolaire
Rue du Banné 23
2900 Porrentruy
Tél. 032 420 34 70
secr.cos@jura.ch

Service de la formation
mon app'
Rue du 24-Septembre 2
2800 Delémont
Tél. 032 420 71 60
www.mon-app.ch
sfp@jura.ch

Centre orientation professionnelle
Chemin des Lovières 13
2720 Tramelan
Tél. 031 635 38 99
op-tramelan@be.ch

Office des écoles moyennes
et de la formation professionnelle
Chemin des Lovières 13
2720 Tramelan
Tél. 031 636 16 40
www.omp.be.ch/formation-professionnelle
omp@be.ch

Références

Pour le Jura : les fiches utiles se trouvent dans le classeur « **Je vais choisir mon métier** » édité par le Département de la formation, de la culture et des sports du canton du Jura. Ce classeur te guidera dans l'élaboration et le suivi de ton dossier de recherche d'une place d'apprentissage.

Pour Berne francophone : les fiches utiles se trouvent dans le classeur « **L'école... et après?** » édité par la Direction de l'instruction publique du canton de Berne. Comme tu le sais, ce classeur est utilisé en classe dans le cadre de ta préparation au choix professionnel.

1. Préparer un entretien d'embauche

Une fois l'invitation à l'entretien d'embauche dans la boîte aux lettres, le premier obstacle est surmonté. Pour maîtriser la deuxième étape, tu dois te préparer de manière efficace et ciblée.

L'entretien d'embauche est une grande opportunité : pour en tirer profit au maximum, une préparation est indispensable, indépendamment du fait d'avoir répondu à **une offre d'emploi ou soumis une candidature spontanée**.

Tu te sentiras d'autant plus en sécurité pendant l'entretien si ta préparation est détaillée et complète.

Confirme le rendez-vous et recueille des informations !

La première chose à faire est de confirmer les dates et heures du rendez-vous qu'on t'aura communiquées pour ton entretien ; le nom de la personne ou des personnes que tu vas rencontrer également.

Ensuite, informe-toi encore sur l'entreprise ou l'institution en question.

2. Que prendre avec soi ?

N'oublie pas d'emporter au moins :

- un **bloc de papier et un stylo**
- ta carte d'identité
- dans ton dossier, inscris les prénom, nom et fonction de la personne que tu vas rencontrer, de même que la description du poste et les informations sur le métier
- et bien sûr, **ton curriculum vitæ** et ton **dossier de candidature**

Pense également à emporter un **petit plan d'accès** pour te rendre jusqu'à ton lieu de rendez-vous.

3. L'entretien

Chaque métier a généralement son code vestimentaire.

Le tout est de trouver le « look » adapté aux exigences du métier. **Le plus simple, reste naturel.**

Veille aussi à arriver au moins **dix minutes** avant l'heure prévue sur ton lieu de rendez-vous. Un point important : n'oublie pas d'**éteindre** ton **téléphone portable** !

a) Langage du corps

L'impression qu'une personne donne à un interlocuteur dépend pour **10 %** de ce qu'elle dit ou sait, donc des contenus échangés et pour **90 %** de son comportement, son attitude, sa manière de parler, donc de la manière dont elle se présente, de son charisme, du son et de la tonalité de sa voix, de son éloquence et de sa manière de s'exprimer.

b) Attitude

Exemples négatifs	Signal donné
Nez qui se fronce, rétrécissement des pupilles, plissement du front ou battements très fréquents des paupières	Insécurité
Sourcils relevés, yeux écarquillés ou bouche ouverte	Étonnement ou même scepticisme
Lèvres serrées	Tension intérieure
Yeux / regard fuyants	Gêne, malaise ou même désintérêt
Exemples positifs	Signal donné
Garder le contact avec les yeux	Intérêt
« Léger » sourire dans les yeux	Ouverture d'esprit, amabilité

c) Gestuelle

Exemples négatifs	Signal donné
Tambouriner (avec les doigts) sur la table	Insécurité, tension
Former un toit pointu avec les mains dirigé vers / sur l'interlocuteur	Insécurité et refus
Croiser les mains sur la poitrine ou croiser les bras	Insécurité, forte tension, repli sur soi-même
Exemples positifs	Signal donné
Pupilles élargies	Intérêt
Mouvements des bras au-dessus de la taille	Sécurité

d) Déroulement de l'entretien

Cet entretien est ton unique possibilité de convaincre cet-te **employeur-employeuse précis-e**. Par conséquent, il s'agit de veiller à chacun des aspects suivants avec grande attention.

Aujourd'hui comme hier : c'est la **première impression** qui compte. Cette première impression se forme en quelques secondes.

Le -la recruteur-euse te posera des questions sur ton **parcours scolaire mais surtout sur ta motivation**.

Il ou elle te demandera aussi ce que tu sais de l'entreprise et surtout du métier. Ne dis en aucun cas : « Merci, je sais tout ce que je dois savoir » ! **C'est maintenant que le dossier que tu auras préparé va s'avérer être un outil précieux.**

La personne qui recrute décrira le profil de l'emploi à pourvoir et fera le lien avec ta candidature. Puis, elle te posera une série de questions et elle cherchera à connaître les raisons de ta candidature.

Ce n'est pas toi mais ton interlocuteur-trice qui signale que l'interview touche à sa fin. Même si il ou elle ferme son dossier, **attends qu'il ou qu'elle se lève** pour en faire de même. Se lever en premier signifierait que tu es soulagé-e que « ce soit enfin fini » !

Mets-toi d'accord avec le ou la recruteur- trice sur la ou les prochaines étapes : qui reprend contact avec **qui** et **quand**.

Remercie ton interlocuteur-trice de l'entretien accordé et prends congé d'elle ou lui en lui tendant la main.

Un miroir de la personnalité

Dans le contexte d'une entrevue la poignée de main d'un-e candidat-e peut ainsi en révéler beaucoup sur sa personnalité.

Une poignée de main ferme indique, on s'en doute bien, une assurance et une capacité d'affirmation. Une poignée de main molle témoigne essentiellement d'un manque de confiance, ou encore d'une difficulté à s'investir. Accompagnée d'un regard fuyant, d'un menton bas et d'une posture affaissée, elle traduit également un manque d'estime.

Quelques exemples de questions courantes :

- Pourquoi as-tu choisi ce métier ?
- Qu'est-ce qui te plaît dans ce métier ?
- Qu'est-ce qui pourrait être difficile pour toi dans ce métier ?
- Pourquoi avoir postulé dans notre entreprise ?
- Que sais-tu de l'entreprise, de ses activités ?
- Quels sont tes qualités et tes défauts ?
- Quels sont tes loisirs ?
- Quelles sont tes branches fortes / faibles à l'école ?
- As-tu effectué des stages ? Qu'est-ce que cela t'a apporté ?

Les réponses à ces questions doivent être aussi claires, objectives et complètes que possible.

Après l'entretien

Garde une trace de chaque entretien passé dans un document de suivi des postulations (date, impressions, commentaires).

Encore un détail : ne sois pas surpris-e si l'on te vouvoie !

Plein succès !

28 septembre 2021/ARI